

Préposé(e) au Centre d'assistance



Pourquoi travailler chez Centris?

Tu es passionné par les technologies et tu as un sens du service à la clientèle développé? Tu aimes aussi particulièrement le travail d'équipe et as à cœur de te développer dans un environnement où l'excellence et l'innovation sont de mise? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi que les résultats? Ce poste est pour toi!

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Préposé au Centre d'assistance. Il s'agit d'un poste permanent à temps partiel, avec un mode de travail très flexible.

Qui sommes-nous?

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante. Elle offre des solutions pour le domaine immobilier hautement adaptées aux besoins des entreprises, professionnels et consommateurs. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

Les défis qui t'attendent

Dans ce rôle de soutien de première ligne, tu seras appelé à répondre aux demandes des clients tout en offrant un excellent service clientèle.

Plus spécifiquement, tu devras :

- Accueillir et accompagner les clients (professionnels de l'immobilier) dans l'utilisation des outils technologiques offerts par Centris;
- Prendre en charge les demandes entrantes (questions, incidents, besoins d'accompagnement) et assurer une résolution efficace via les différents canaux de communication (appels, chats, courriels);
- Vulgariser des concepts techniques et guider les utilisateurs de façon claire, pédagogique et rassurante;
- Diagnostiquer les problèmes en posant des questions pertinentes et en suivant des procédures établies;
- Documenter les demandes dans les outils de gestion (billets, suivis, notes);
- Escalader les situations plus complexes vers les équipes appropriées en fournissant une information claire et complète;
- Participer à des campagnes d'appels sortants (ex. : suivis clients, communications préventives, accompagnement lors de déploiements ou changements);
- Participer à l'amélioration continue de l'expérience client en partageant les enjeux récurrents et les tendances observés chez les utilisateurs.

Nous souhaitons te rencontrer si tu as :

- Un excellent service à la clientèle;
- De fortes compétences en diagnostic et en résolution de problèmes technologiques;
- Une aisance générale avec les environnements numériques et informatiques;
- Une capacité à gérer plusieurs demandes sans compromettre la qualité du service;
- Une bonne dose de curiosité et de rigueur, ainsi qu'un bon sens logique;
- D'excellentes habiletés de communication, de l'entregent et une attitude professionnelle;
- Une maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit;
- Un niveau fonctionnel d'anglais pour assurer le service et le soutien (majoritairement par téléphone) à notre clientèle anglophone.

Ce que nous offrons

Poste permanent à temps partiel

Horaire variable entre 15 et 20 heures par semaine, réparties du lundi au vendredi entre 8 h et 21 h et du samedi au dimanche entre 9 h et 17 h.

Télétravail et horaires très flexibles

Pour une meilleure conciliation travail/études/vie personnelle.

Salaire concurrentiel

Salaire fixe débutant à 20,50 \$/heure, augmenté six mois après l'embauche.

Journées personnelles

Heures de congé cumulées au prorata pour toute semaine de travail de plus de 21 h, payées si non utilisées.

Autres avantages

Prime environnement en télétravail et activités sociales pour réseauter !

Comment postuler?

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe? Fais-nous parvenir ta candidature à rh@centris.ca dès maintenant! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

Renseignements personnels

En nous transmettant ta candidature, tu consens à ce que Centris collecte, traite, communique et conserve tes renseignements personnels conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allègement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.



Suivez-nous :  



Suivez-nous :  