



Développeur ou développeuse Front-End

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante du secteur immobilier. Elle collecte des données et offre des solutions hautement adaptées aux besoins des professionnels. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

Mission

Chez Centris, tu participeras au développement des outils technologiques, lesquels sont utilisés par plus de 14 000 courtiers immobiliers. Tu participeras également au développement du site Centris.ca.

Nous travaillons avec Vue.js comme framework frontend et ASP.NET Core/C# pour le backend. Notre philosophie est de toujours chercher à s'améliorer en soutenant une veille technologique continue.

Ce que tu feras

La personne choisie devra :

- Participer à la planification, au design et à la réalisation de notre suite d'outils pour le secteur de l'immobilier.
- Évoluer au sein d'une équipe motivée qui cherche toujours à s'améliorer et à offrir les meilleures solutions à nos clients.
- Contribuer activement à améliorer nos interfaces utilisateurs.
- Travailler au développement d'applications web, responsives et mobiles.

Ce que nous cherchons

La personne choisie doit remplir les critères suivants :

- Avoir un esprit collaboratif qui voit à l'évolution de tous les membres de l'équipe.
- Être passionnée par les nouvelles façons de faire et les nouvelles technologies.
- Détenir une expérience web qui couvre une expertise en framework Javascript (ex. : Vue.js, React ou Angular).
- Avoir une bonne compréhension des principes UX/UI.



Pas obligatoire, mais c'est un plus si

- Tu sais te débrouiller avec des outils comme Adobe XD, InDesign ou Photoshop.
- Tu as travaillé sur des applications mobiles.

Ce que nous offrons

- Télétravail
- Salaire concurrentiel
- Assurance dentaire et soins médicaux
- REER collectif (Contribution de l'employeur)



- 
- 
- Journées personnelles
 - Horaire de travail flexible
 - Stationnement gratuit
 - Accessible en transport en commun

Les bureaux de Centris sont situés au 600, chemin du Golf à l'Île-des-Sœurs.

Comment postuler?

Veillez envoyer votre candidature aux ressources humaines par courriel au rh@centris.ca.

