



Directeur(trice) adjoint(e), infrastructure et bureautique

POURQUOI TRAVAILLER CHEZ CENTRIS

Tu es passionné par les technologies et tu aimes particulièrement le travail d'équipe ? Tu as à cœur de contribuer et d'évoluer dans un environnement moderne et dynamique où l'excellence et l'innovation sont de mise ? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi, que les résultats ? Ce poste est pour toi !

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Directeur adjoint, infrastructure et bureautique. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, avec un mode de travail très flexible.

QUI SOMMES-NOUS

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante du secteur immobilier. Elle collecte des données et offre des solutions hautement adaptées aux besoins des professionnels. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT

Relevant du Directeur – Exploitation et projets spéciaux, le titulaire de ce poste est responsable de la gestion de l'infrastructure et de la bureautique, le tout dans un souci de sécurité.

Plus spécifiquement, tu devras :

- Planifier, gérer et coordonner l'ensemble des activités quotidiennes (incidents, changements, requêtes, problèmes) reliées au fonctionnement optimal des infrastructures et services TI de Centris ; la fiabilité, la stabilité et la disponibilité de l'ensemble des services TI sont au cœur de ce rôle :
 - Travailler en étroite collaboration avec l'équipe DevSecOps afin de faciliter les transitions vers le mode opérationnel (surveillance et alertage pertinent, impacts sur la sécurité des services, mise à jour du plan de relève et de continuité d'affaire) ;
 - Assurer la mise à jour des infrastructures (VM, équipements réseau, etc.) ;
 - Gestion des backups de données d'entreprise (VM, code source, serveur fichier, etc.) ;
 - Gérer les contrats de maintenance de l'infrastructure et les divers fournisseurs de services ;
- Assurer la gestion opérationnelle de la bureautique et des services pour les employés :
 - Gérer le support aux usagers offerts par les techniciens en informatique ;
 - Gérer le parc informatique qui compte environ 150 postes ;
 - Gérer l'inventaire et les achats de matériel, logiciels et licences nécessaires à l'interne, pour tous les employés (O365, Sharepoint, Teams, Adobe, etc.) ;
 - Assurer l'installation et la mise à jour des postes de travail (mises à jour Windows, antivirus, outils de sécurité pour les postes, etc.) ;
 - Gérer les services pour les employés (système téléphonique, WiFi, imprimantes, les équipements des salles de conférence, etc.) ;



- Responsable de la sécurité de l'infrastructure et des services sous sa responsabilité :
 - S'assurer de l'application des politiques et mettre en place des procédures pour que le cadre de gouvernance de la Sécurité soit respecté ;
 - Participer à la planification et la préparation des tests de pénétration et les divers audits de sécurité; responsable de l'application des correctifs sur les services sous sa responsabilité ;
 - Faire le suivi régulier avec le groupe DevSecOps et de Développement pour s'assurer de l'application des mesures de sécurité des diverses plateformes, des postes de travail ;
- Assurer la gestion des incidents, l'identification et résolution des incidents et des problèmes ;
- Établir et rapporter sur les différents indicateurs clés (KPI) de disponibilité, de performance et de sécurité des services TI ;
- Évaluer des solutions informatiques, choisir des produits, écrire des politiques et des procédures, rédiger et/ou valider des analyses des besoins ;
- Gérer divers projets en suivant les standards du bureau de projets en place ;
- Faire la vigie technologique des technologies sous sa responsabilité et propose des solutions innovantes pour répondre aux besoins d'affaire.

NOUS SOUHAITONS TE RENCONTRER SI TU AS

- Un Baccalauréat en informatique ou toute autre formation combinée à de l'expérience pertinente ;
- Minimum sept (7) ans d'expérience en infrastructure et bureautique, dont une expérience démontrée dans la gestion d'équipe ;
- Le sens du leadership et la capacité de rassembler une équipe ;
- D'excellentes connaissances en infrastructure TI (Azure et on-premise) : Azure AD, DNS, DHCP, réseau (firewalls, switch), VM, etc. ;
- De bonnes connaissances en sécurité des infrastructures, infonuagiques et physiques, postes de travail, etc. ;
- Une bonne connaissance du cadre de gestion ITIL et Agile ;
- Des habiletés dans l'identification et la résolution de problèmes, une bonne capacité d'analyse, d'identification de solutions et de respect des principes d'escalade ;
- Une expérience pertinente en coordination de partenaires et fournisseurs TI ;
- D'excellentes capacités de communication en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Une très bonne connaissance de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, MS Project, Visio), JIRA, et Confluence.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un salaire et des avantages sociaux concurrentiels (boni, assurances collectives 100% payées par l'employeur, REER avec contribution de l'employeur, montant forfaitaire pour votre bien-être, etc.) ;
- Du télétravail et des horaires très flexibles pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- Douze (12) journées personnelles octroyées annuellement et payées si inutilisées ;
- Une (1) semaine de congés durant les Fêtes pour profiter en famille ou entre amis ;
- Des possibilités de formation et de développement professionnel en continu ;
- Un stationnement gratuit et des bureaux accessibles si tu es en transport en commun.





Comment postuler?

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe, fais-nous parvenir ta candidature à rh@centris.ca dès maintenant ! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allégement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.

