



## Développeur(euse) Full Stack

### POURQUOI TRAVAILLER CHEZ CENTRIS

Tu es passionné par les technologies et tu aimes particulièrement le travail d'équipe ? Tu as à cœur de contribuer et d'évoluer dans un environnement moderne et dynamique où l'excellence et l'innovation sont de mise ? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi, que les résultats ? Ce poste est pour toi !

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Développeur Full Stack. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, avec un mode de travail très flexible.

### QUI SOMMES-NOUS

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante du secteur immobilier. Elle collecte des données et offre des solutions hautement adaptées aux besoins des professionnels. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

### LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT

Le titulaire de ce poste devra :

- Participer à la planification, au design et à la réalisation de notre suite d'outils pour le secteur de l'immobilier;
- Évoluer au sein d'une équipe motivée qui cherche toujours à s'améliorer et à offrir les meilleures solutions à nos clients;
- Participer à la révision de code pour s'assurer de la qualité de nos solutions.

### NOUS SOUHAITONS TE RENCONTRER SI TU AS

- Un esprit collaboratif qui voit à l'évolution de tous les membres de l'équipe ;
- Une forte expérience web qui couvre autant le frontend que le backend ;
- Travaillé avec ASP.NET Core/C#/SQL Server ;
- Un désir de livrer un code simple pour résoudre des problèmes complexes ;
- Travaillé au développement d'une solution transactionnelle ;
- Travaillé avec un framework javascript (Angular, Vue.js, React...) (des atouts) ;
- De bonnes capacités dans la rédaction de requêtes SQL performantes (des atouts) ;
- De bonnes connaissances d'Azure et ses composantes (des atouts).



## CE QUE NOUS OFFRONS

- Un salaire et des avantages sociaux concurrentiels (assurances collectives 100% payées par l'employeur, REER avec contribution de l'employeur, montant forfaitaire pour votre bien-être, etc.) ;
- Du télétravail et des horaires très flexibles pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- Douze (12) journées personnelles octroyées annuellement et payées si inutilisées ;
- Une (1) semaine de congés durant les Fêtes pour profiter en famille ou entre amis ;
- Des possibilités de formation et de développement professionnel en continu ;
- Un stationnement gratuit et des bureaux accessibles si tu es en transport en commun.

## Comment postuler?

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe, fais-nous parvenir ta candidature à [rh@centris.ca](mailto:rh@centris.ca) dès maintenant ! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

*À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allègement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.*

