



## Coordonnateur(trice) marketing

### POURQUOI TRAVAILLER CHEZ CENTRIS

Tu es passionné de marketing et tu as à cœur de contribuer et te développer dans un environnement où l'excellence et l'innovation sont de mise ? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi, que les résultats ?

Ce poste est pour toi !

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Coordonnateur marketing. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, avec un mode de travail très flexible.

### QUI SOMMES-NOUS

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante du secteur immobilier. Elle offre des solutions hautement adaptées aux besoins des professionnels. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

### LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT

Le titulaire du poste est appelé à développer les campagnes marketing produit et marque en fonction des stratégies établies. Plus spécifiquement, tu devras :

- Planifier et produire les communications liées aux lancements de produits, de nouvelles fonctions et d'améliorations technologiques ;
- Assurer la coordination et le déploiement des campagnes marketing ;
- Développer et rédiger diverses communications B2B et B2C pour différents points de contact ;
- Produire du contenu visuel (montage, image, animation et vidéo) pour les campagnes marketing produit et marque ;
- Collaborer avec des fournisseurs externes pour la production de matériel (publicitaire, promotionnel, etc.) ;
- Respecter les échéanciers de production et les budgets ;
- Participer à l'analyse de performance des campagnes et à la production de rapports ;
- Appliquer les meilleures pratiques de rédaction UX ;
- Travailler de pair avec les designers UX pour s'assurer que le contenu des interfaces soit cohérent, efficace et compris des utilisateurs ;
- Comprendre les différents segments de marché et communiquer en fonction de leurs besoins spécifiques ;
- Mener des recherches quantitatives et qualitatives auprès des clientèles B2B et B2C, et participer à des études et analyses de marché ;



- Classer l'information liée à la recherche marketing afin qu'elle puisse être utilisée par les parties prenantes des différents projets ;
- Mesurer la perception des utilisateurs en lien avec les produits offerts ;
- Tenir informés les utilisateurs du statut de disponibilité des produits technologiques qui leur sont offerts ;
- Participer à l'amélioration de l'expérience de marque ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au marketing produit et marque.

## **NOUS SOUHAITONS TE RENCONTRER SI TU AS**

- Un diplôme d'études universitaire en marketing ou toute autre formation jugée pertinente ;
- Deux (2) à cinq (5) ans d'expérience pertinente en marketing B2B et/ou B2C ;
- D'excellentes capacités rédactionnelles notamment en rédaction UX et copywriting ;
- D'excellentes connaissances de Google Analytics, Photoshop et Illustrator ;
- Une expérience en coordination de projet;
- Une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Expérience en recherche marketing (un atout);
- Une maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, pour la rédaction de contenus destinés à notre clientèle bilingue.

## **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un salaire et des avantages sociaux concurrentiels (assurance collective, REER avec contribution de l'employeur, montant forfaitaire pour votre bien-être, programme d'aide aux employés, service de télémédecine, etc.) ;
- Un mode de travail et des horaires très flexibles pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- Douze (12) journées personnelles octroyées annuellement et payées si inutilisées ;
- Des congés payés pour la période de Noël, soit du 24 décembre au 2 janvier inclusivement ;
- Des possibilités de formation et de développement professionnel en continu ;
- Un stationnement gratuit et des bureaux accessibles si tu es en transport en commun (incluant la station REM à proximité) ;
- Finalement, plusieurs activités sociales organisées par Centris pour réseauter et avoir du plaisir en équipe !

## **Comment postuler ?**

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe, fais-nous parvenir ta candidature à [rh@centris.ca](mailto:rh@centris.ca) dès maintenant ! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

## **Renseignements personnels**

En nous transmettant ta candidature, tu consens à ce que Centris collecte, traite, communique et conserve tes renseignements personnels conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

*À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allégement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.*

