



## Responsable contenu et médias sociaux

### POURQUOI TRAVAILLER CHEZ CENTRIS

Tu es passionné de création de contenu, et tu as à cœur de contribuer et te développer dans un environnement où l'excellence et l'innovation sont de mise ? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi, que les résultats ? Ce poste est pour toi !

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Responsable contenu et médias sociaux. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, avec un mode de travail très flexible.

### QUI SOMMES-NOUS

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante du secteur immobilier. Elle collecte des données et offre des solutions hautement adaptées aux besoins des professionnels. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

### LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT

Le titulaire du poste joue un rôle important au sein de l'équipe marketing en mettant en œuvre la stratégie de contenu sur les plateformes numériques/sociales afin d'optimiser nos campagnes marketing numériques. Tu auras donc la responsabilité de créer, de rédiger et de planifier le contenu, ainsi que d'animer nos différentes communautés pour stimuler la portée et l'engagement.

#### Plus spécifiquement, tu devras :

- Concevoir, planifier et exécuter les stratégies et plans de contenu des campagnes sur l'ensemble des plateformes numériques ;
- Développer, réviser et rédiger des contenus en adéquation avec le positionnement de marque et selon les types de plateformes numériques ;
- Éditer et publier des contenus (textes, photos, visuels, vidéos) sur tous les canaux numériques de l'entreprise
- Gérer l'idéation et la réalisation de contenu et proposer des idées innovantes et performantes ;
- Assurer le respect de l'axe de communication, du ton et de l'image de marque ;
- Planifier le calendrier éditorial ;
- Créer, gérer et animer les communautés sociales avec du contenu engageant, répondre aux questions et aux commentaires de nos clients actuels et potentiels ;
- Gérer les différentes ressources éditoriales (pigistes) et assurer des livraisons de contenu (textes, images, vidéos) qui respectent le calendrier ;
- Participer au développement et à l'élaboration de partenariats de contenu (campagnes d'influence) ;



- Tenir informés les membres de l'équipe des tendances et des meilleures pratiques en marketing de contenu ;
- Assurer l'optimisation SEO des contenus ;
- Analyser les résultats et les retombées du contenu numérique (ex. : Google Analytics, SEMrush, Facebook, LinkedIn, Pinterest, et autres), produire des rapports et émettre des recommandations à la suite des analyses ;
- Rester à l'affût des nouveautés, de l'actualité, des tendances et meilleures pratiques sur les réseaux sociaux ;
- Effectuer les corrections et mises à jour du contenu (articles de blogue) à l'aide du CMS, ainsi que les activités de contrôle de qualité afin de maintenir le site web continuellement à jour ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes de support au marketing.

## **NOUS SOUHAITONS TE RENCONTRER SI TU AS**

- Un diplôme d'études universitaire en communication/marketing ou toute autre formation jugée pertinente ;
- Minimum deux (2) ans d'expérience pertinente en création de contenu et gestion des médias sociaux ;
- Une capacité démontrée à créer du contenu visuel (photo et vidéo) ;
- Une bonne connaissance des plateformes de médias sociaux et des outils de gestion/création de contenus (Google Suite, Adobe Creative, Canva, CMS, etc.) ;
- Des connaissances de bonnes pratiques en marketing numérique (SEO, SEMrush), un atout ;
- Une passion pour le contenu et les nouvelles tendances dans ce domaine ;
- Des capacités exceptionnelles en rédaction et en édition ;
- De la créativité, un sens esthétique et le souci du détail ;
- De la rigueur dans ton travail et de l'autonomie ;
- Une excellente communication, autant à l'oral qu'à l'écrit, en français et en anglais.

## **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un salaire et des avantages sociaux concurrentiels (assurances collectives 100% payées par l'employeur, REER avec contribution de l'employeur, montant forfaitaire pour votre bien-être, etc.) ;
- Du télétravail et des horaires très flexibles pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- Douze (12) journées personnelles octroyées annuellement et payées si inutilisées ;
- Des congés payés pour la période de Noël, soit du 24 décembre au 2 janvier inclusivement ;
- Des possibilités de formation et de développement professionnel en continu ;
- Un stationnement gratuit et des bureaux accessibles si tu es en transport en commun.

## **Comment postuler ?**

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe, fais-nous parvenir ta candidature à [rh@centris.ca](mailto:rh@centris.ca) dès maintenant ! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

*À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allégement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.*



