



Directeur, produits et livraison

POURQUOI TRAVAILLER CHEZ CENTRIS

Tu es passionné par les technologies et tu aimes particulièrement le travail d'équipe ? Tu as à cœur de contribuer et d'évoluer dans un environnement moderne et dynamique où l'excellence et l'innovation sont de mise ? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi, que les résultats ? Ce poste est pour toi !

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Directeur, produits et livraison. Il s'agit d'un poste avec un mode de travail très flexible.

QUI SOMMES-NOUS

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante du secteur immobilier. Elle collecte des données et offre des solutions hautement adaptées aux besoins des professionnels. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT


Relevant du président et en collaboration avec les partenaires internes et externes de l'organisation, le titulaire est responsable d'établir l'orientation stratégique des produits Centris, soit, l'établissement des stratégies des produits, de leur santé et de l'exécution des activités liées. Il mène son équipe vers la maximisation de la valeur pour les clients et autres parties prenantes internes de Centris, en tenant compte des contraintes et en saisissant les opportunités.

En tant que promoteur du « virage produit » déjà en cours dans l'organisation, il orchestre (aussi) la mise en place des pratiques de livraison et de gestion de projets afin que la gestion des risques, des coûts et des ressources s'effectue efficacement au sein de structures de gouvernance efficaces, adaptées et disposant d'outils de suivi performants.

Plus spécifiquement, tu devras :

- Développer, organiser, maintenir et partager une « vision produit » cohérente et claire pour l'ensemble du portefeuille de produits et services de Centris ;
- Définir la vision et les orientations stratégiques en matière de gestion de produits et de livraison afin d'atteindre les objectifs d'affaires de l'organisation ;
- Développer, inspirer et guider activement son équipe multidisciplinaire afin que soient portés clairement et efficacement leurs rôles et responsabilités dans un contexte matriciel (collaborations avec le marketing, le service à la clientèle, les partenaires externes, etc.) ;
- Être à l'affût de l'évolution des besoins des clients ;
- Voir à un arrimage efficace et rigoureux de la « voix du client » et des tendances de l'industrie dans les pratiques et processus sous sa gouverne (UI / UX / CX / Veille stratégique / Innovation) ;
- Élaborer et mettre en œuvre les pratiques de gestion de produits et projets, incluant les processus de support et





d'évolution et les processus hybrides de gestion de projets comportant la gestion des risques, des coûts, des cibles (jalons) et des ressources (monétaires et autres), au sein de structures de gouvernance efficaces et adaptées ;

- Intervenir au niveau tactique et stratégique sur toutes les facettes de la gestion de produits et suivre l'évolution de ces derniers, les livraisons ainsi que les incidents ;
- Conjointement avec tes équipes, voir à optimiser la performance des produits existants et nouveaux en gérant de bout en bout le parcours ainsi qu'en améliorant l'offre de produits dans le but de continuellement rencontrer et dépasser les attentes des clients ;
- Être responsable du maintien et de l'évolution des feuilles de route pour les produits à tous les stades du cycle de vie du produit, de l'introduction à la croissance, la maturité ;
- Assurer la gestion des équipes de produits et de pratique de livraison et collaborer avec les intervenants clés, tant à l'interne (développement, marketing, centre d'assistance et opérations) qu'à l'externe ;
- Effectuer une priorisation du portefeuille d'initiatives, en fonction des bénéfices, des capacités ressources humaines, budgétaire et T.I. ;
- Être le siège des pratiques Agiles de l'organisation : voir à l'adoption et favoriser le maintien des meilleures pratiques Agiles adaptées à l'organisation ;
- Participer et/ou prendre en charge des projets d'affaires ;
- Effectuer des présentations aux diverses parties prenantes dont le conseil d'administration.

NOUS SOUHAITONS TE RENCONTRER SI TU AS

- Un diplôme universitaire en administration, en technologies, dans un domaine connexe ou jugé équivalent ;
- Minimum 12 années d'expérience pertinentes dont 5 années en gestion ;
- Une expérience notable dans l'industrie technologique ;
- Une expérience de gestion dans un contexte de croissance un atout ;
- Une expérience en stratégie et gestion de produits en mode SAS ;
- Une expérience en gestion et livraison de projets d'envergures ;
- Des connaissances et/ou certifications de diverses méthodologies et/ou rôles pertinents à la gestion de la livraison (PMP ou certifications connexes) ;
- Une bonne connaissance de la méthodologie Agile ;
- Une excellente maîtrise des rôles et processus de cadres de développement agile (SCRUM, SAFe ou autres, etc.) ;
- Une bonne connaissance des notions UX/CX (ex. parcours utilisateurs) et des approches de développement centrée client (customer centric) ;
- Un leadership exemplaire appuyé par d'excellentes habiletés de communications, de persuasion et de gestion du changement ;
- Des compétences analytiques dans un contexte de gestion et de livraison de produits ;
- Une vision systémique et alignement sur les enjeux importants ;
- Un excellent sens des affaires applicable au développement d'initiatives ou produits technologiques, habiletés stratégiques et centré sur l'action, les résultats et la qualité ;
- Une forte compétence en planification, en gestion du temps et des priorités ;
- Une capacité de prendre des décisions et courage managérial ;
- Une capacité d'exercer un leadership fort auprès des équipes de travail permettant de motiver, d'impliquer, de mobiliser ses collaborateurs et de créer un climat de travail harmonieux ;
- Une excellente communication, autant à l'oral qu'à l'écrit, en français et en anglais.



CE QUE NOUS OFFRONS

- Un salaire et des avantages sociaux concurrentiels (boni, assurances collectives, REER avec contribution de l'employeur, montant forfaitaire pour votre bien-être, etc.) ;
- Du télétravail et des horaires très flexibles pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- Douze (12) journées personnelles octroyées annuellement et payées si inutilisées ;
- Des congés payés pour la période de Noël, soit du 24 décembre au 2 janvier inclusivement ;
- Des possibilités de formation et de développement professionnel en continu ;
- Un stationnement gratuit et des bureaux accessibles si tu es en transport en commun.

Comment postuler ?

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe, fais-nous parvenir ta candidature à rh@centris.ca dès maintenant ! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allégement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.

