



## Spécialiste DevOps

### POURQUOI TRAVAILLER CHEZ CENTRIS

Tu es passionné par les technologies et tu aimes particulièrement le travail d'équipe ? Tu as à cœur de contribuer et d'évoluer dans un environnement moderne et dynamique où l'excellence et l'innovation sont de mise ? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi, que les résultats ? Ce poste est pour toi !

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Spécialiste DevOps. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, avec un mode de travail très flexible.

### QUI SOMMES-NOUS

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante du secteur immobilier. Elle offre des solutions hautement adaptées aux besoins des professionnels. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

### LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT

Relevant du Chef des technologies et stratégie d'affaires, le titulaire de ce poste est responsable de la gestion de l'environnement Cloud, des mises en production automatisées et la surveillance de l'environnement Cloud, le tout dans un souci de sécurité.

Plus spécifiquement, tu devras :

- Effectuer la mise en production et les mises à jour des applications et services développés par Centris en assurant la fiabilité du processus et l'efficacité (responsable des release pipelines, CI/CD) :
  - Garantir dans une culture DevSecOps et Agile la création de ressources, mises à jour des applications dans les environnements de développement, production, relève, etc. ;
  - Conseiller, guider et travailler en collaboration avec l'équipe de développement logiciel en place afin de planifier et faciliter les mises en production de l'équipe DevSecOps ;
  - T'assurer de la mise en place des éléments nécessaires pour faciliter les transitions vers le mode opérationnel (surveillance, alertage, kb, etc.) ;
  - T'assurer des vérifications régulières de l'état des services sous sa responsabilité ;
  - T'assurer de l'utilisation efficace des ressources Cloud ;
- Veiller à la haute disponibilité des services et applications critiques dont la relève et la continuité des affaires en cas de sinistre pour les services et les applications Centris (mettre à jour et exécuter régulièrement le plan de relève et de désastre) ;
- Faire une vigie et assurer la mise à jour de la plateforme Cloud Azure
- T'assurer de l'application des politiques, faire des recommandations et mettre en place des procédures pour que le cadre de gouvernance de la Sécurité soit respecté ;
- Participer à la gestion des incidents et aider à l'identification et résolution des incidents et des problèmes ;



- Participer à divers projets en suivant les standards du bureau de projets en place.

## **NOUS SOUHAITONS TE RENCONTRER SI TU AS**

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou toute autre formation jugée pertinente ;
- Minimum cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions similaires dont trois (3) ans en DevOps ;
- De très bonnes connaissances en infonuagique (Microsoft Azure) et Powershell ;
- Des bonnes connaissances des concepts DevOps/DevSecOps, Agile, « Tout en tant que Code » (Everything as Code), automatisation Cloud, etc. ;
- D'excellentes capacités de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Un niveau d'anglais fonctionnel pour assurer les communications avec le support et les fournisseurs ;
- Des habiletés dans l'identification et la résolution de problèmes ;
- Une bonne capacité d'analyse, d'identification de solutions et de respect des principes d'escalade ;
- Des connaissances en sécurité informatique ;
- Bonnes connaissances de Microsoft Office, JIRA, Confluence ;
- Des certifications ou des formations Microsoft Azure (des atouts).

## **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un salaire et des avantages sociaux concurrentiels (assurance collective, REER avec contribution de l'employeur, montant forfaitaire pour ton bien-être, programme d'aide aux employés, service de télémédecine, etc.) ;
- Un mode de travail très flexible pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- Douze (12) journées personnelles octroyées annuellement et payées si inutilisées ;
- Des congés payés pour la période des Fêtes, soit du 24 décembre au 2 janvier inclusivement ;
- Des possibilités de formation et de développement professionnel en continu ;
- Un stationnement gratuit et des bureaux accessibles si tu es en transport en commun (incluant la station REM à proximité) ;
- Finalement, plusieurs activités sociales organisées par Centris pour réseauter et avoir du plaisir en équipe !

## **Comment postuler?**

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe? Fais-nous parvenir ta candidature à [rh@centris.ca](mailto:rh@centris.ca) dès maintenant! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

## **Renseignements personnels**

En nous transmettant ta candidature, tu consens à ce que Centris collecte, traite, communique et conserve tes renseignements personnels conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

*À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allégement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.*

