

Team lead, Développement technologique



Pourquoi travailler chez Centris?

Tu es passionné de technologie et tu aimes particulièrement le travail d'équipe? Tu as à cœur de te développer dans un environnement moderne et dynamique où l'excellence et l'innovation sont de mise? Le plaisir au travail est tout aussi important pour toi que les résultats? Ce poste est pour toi!

Centris t'offre l'opportunité de faire la différence au sein de son équipe à titre de Team lead, Développement technologique. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, avec un mode de travail très flexible.

Qui sommes-nous?

Centris est une entreprise technologique, dynamique et innovante. Elle offre des solutions pour le domaine immobilier hautement adaptées aux besoins des entreprises, professionnels et consommateurs. Parmi ces solutions figure Centris.ca, le site immobilier le plus consulté au Québec.

Les défis qui t'attendent

Relevant du Directeur, Développement technologique, tu joueras un rôle important dans la gestion stratégique et opérationnelle de nos activités de développement technologique pour soutenir nos objectifs d'affaires en étant responsable d'une équipe technique pour laquelle tu devras établir et suivre les priorités.

Plus spécifiquement, tu devras :

- Assurer un leadership auprès de l'équipe ainsi qu'une excellente communication avec les différentes parties prenantes;
- Assurer l'alignement et une collaboration optimale avec l'équipe Produits et livraison, notamment concernant la stratégie, la feuille de route des produits, la planification et l'avancement des projets et des sprints, ainsi qu'avec les autres équipes de Développement;
- Définir et communiquer les attentes, les objectifs et les priorités de l'équipe et assurer un suivi régulier auprès de celle-ci;
- Assurer le bon déroulement des sprints en aidant l'équipe à s'organiser, à surmonter les obstacles et à améliorer continuellement sa collaboration et sa productivité;
- Fournir de la rétroaction constructive en continu aux membres de l'équipe et veiller au développement professionnel de chacun d'eux;
- En collaboration avec l'équipe Ressources humaines, mener à terme le processus de recrutement pour les besoins de ton équipe;

- Gérer proactivement la dette technique en identifiant et priorisant les actions nécessaires;
- Assurer la documentation/mise à jour et l'application des politiques, standards et processus internes;
- Répondre aux besoins de toutes autres activités connexes au département;
- Assurer une veille technologique et proposer activement de nouvelles technologies, outils et méthodologies afin de contribuer à l'amélioration continue.

Nous souhaitons te rencontrer si tu as :

- Un diplôme d'études universitaires en informatique ou toute autre formation combinée à de l'expérience pertinente;
- Minimum huit (8) ans d'expérience en Développement dans des fonctions qui couvrent autant le *frontend* que le *backend*;
- Une expérience en gestion d'équipe;
- Un leadership mobilisateur, ainsi qu'une grande capacité à influencer positivement partenaires et collègues;
- Une capacité démontrée à s'impliquer dans les priorités et activités en cours;
- Des compétences et de l'expérience en gestion de projets;
- De l'expérience dans le développement d'une solution transactionnelle (un atout);
- Des connaissances en infonuagique, plus particulièrement Azure et ses composantes (un atout);
- Un sens du travail d'équipe et de la collaboration, ainsi qu'une excellente capacité à gérer les priorités;
- Une bonne capacité d'analyse et un esprit critique, afin d'identifier et de résoudre des problèmes;
- Une attitude proactive et le sens de l'autonomie;
- D'excellentes capacités de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Un niveau fonctionnel d'anglais, à l'oral comme à l'écrit, pour assurer les communications avec nos fournisseurs et partenaires à l'extérieur du Québec;
- Une connaissance de JIRA, Confluence et Github.

Comment postuler?

Tu souhaites relever de nouveaux défis et rejoindre notre équipe? Fais-nous parvenir ta candidature à rh@centris.ca dès maintenant! Si ce poste ne te convient pas, visite notre page <https://societecentris.ca/carriere> pour plus d'opportunités.

Ce que nous offrons

Salaire et avantages sociaux concurrentiels

Assurance collective, REER avec contribution de l'employeur, télémédecine, programme d'aide aux employés, prime Environnement en télétravail, etc.



Formation et développement professionnel en continu

12 journées personnelles

Octroyées annuellement et payées si inutilisées.

Congés payés

Pour la période des Fêtes, soit du 24 décembre au 2 janvier inclusivement.

Télétravail et horaires très flexibles

Pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle.

Engagement social

Du temps de travail alloué pour faire du bénévolat.



Activités sociales pour réseauter et avoir du plaisir!

Bureaux disponibles

Pour faciliter la collaboration et les échanges. Stationnement gratuit et transports en commun à proximité (incluant la station REM).

Renseignements personnels

En nous transmettant ta candidature, tu consens à ce que Centris collecte, traite, communique et conserve tes renseignements personnels conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

À noter que l'usage du masculin est utilisé à des fins d'allègement de texte sans aucune discrimination. L'entreprise souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères spécifiés.



Suivez-nous :   