

Appel de candidatures Conseil d'administration

Société Centris inc.

11 septembre 2026



DESCRIPTION

La personne recherchée pour siéger à un poste au conseil d'administration de Centris possède une expertise reconnue en marketing, en stratégie de marque et en expérience client, notamment dans des environnements numériques et technologiques.

Elle détient au minimum un baccalauréat en administration des affaires, en marketing, en commerce électronique ou dans un domaine connexe. Une maîtrise pertinente constitue un atout.

Elle cumule au moins quinze années d'expérience pertinente en marketing, dont au moins dix dans des fonctions comportant des responsabilités stratégiques. Elle a acquis cette expérience au sein d'une organisation d'une envergure et d'une complexité comparables ou supérieures à celles de Centris, ou dans un cabinet de services professionnels auprès d'organisations de niveau comparable.

La personne idéale détient une expérience au sein d'un ou de plusieurs conseils d'administration.

Son parcours lui a permis de contribuer à l'élaboration et au déploiement de stratégies de marketing, de positionnement de marque et d'expérience client. Elle maîtrise les enjeux liés aux parcours clients et utilisateurs, aux services numériques, à l'utilisation des données, à la personnalisation de l'expérience et à l'évolution des attentes des clientèles.

Elle possède une bonne compréhension des dynamiques B2B et B2C et des enjeux liés à l'évolution de propositions de valeur distinctes pour les courtiers, les professionnels de l'immobilier et les consommateurs.

Elle comprend les modèles d'affaires fondés sur les technologies, les données et les partenariats, ainsi que les interactions entre les différentes catégories de clients, d'utilisateurs et de partenaires.

Elle fait preuve de curiosité et d'ouverture à l'égard de l'innovation, des technologies et de l'évolution des usages. Elle sait en comprendre les incidences sur les attentes des clientèles, l'expérience client, le positionnement de la marque et la création de valeur.

Elle maintient à jour ses connaissances sur les tendances et les pratiques reconnues en marketing, en stratégie de marque, en expérience client et en transformation numérique.

CONTRIBUTION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Surveillance de la stratégie

Elle contribue au rôle du conseil dans la stratégie de Centris en apportant une perspective sur le positionnement de la marque, l'évolution des besoins des clientèles, ainsi que sur la pertinence et la valeur des services numériques.

Surveillance des risques

Elle contribue au suivi des principaux risques de Centris, y compris ceux liés à la marque, à l'expérience client et utilisateur, ainsi qu'aux services numériques. Elle porte un regard critique sur la manière dont ces risques sont pris en compte dans les orientations et les décisions soumises au conseil.

Gouvernance et éthique

Elle exerce un jugement indépendant. Elle fait preuve d'intégrité et de discernement. Elle pose les questions difficiles et exprime clairement son point de vue, avec rigueur et respect. Elle respecte la distinction entre les responsabilités de gouvernance du conseil et celles de gestion de la direction.

Disponibilité et engagement

Elle dispose du temps requis pour préparer les réunions et participer activement aux travaux du conseil et, le cas échéant, de ses comités. Elle fait preuve d'assiduité, de rigueur et d'une participation soutenue aux travaux du conseil.

En moyenne, les réunions du conseil d'administration sont au nombre de 8 par année et se déroulent généralement en virtuel et dans les bureaux de Centris situés au 600, chemin du Golf à l'Île-des-Soeurs. Les membres du CA ont également la possibilité de siéger sur des comités. Pour compenser l'investissement en temps qui est requis, les personnes siégeant au CA ont droit à un montant forfaitaire ainsi qu'à des jetons de présence pour les réunions du conseil d'administration et des différents comités.

Adhésion aux valeurs de Centris

Elle adhère aux valeurs d'excellence, d'innovation, de collaboration et de passion qui guident Centris. Elle les traduit dans sa manière de contribuer aux travaux du conseil, par la rigueur de son jugement, son ouverture aux nouvelles idées, sa capacité à collaborer et son engagement envers la mission de l'organisation.

Centris intègre l'équité et la diversité au cœur de ses instances de gouvernance.

QUALITÉS RECHERCHÉES

La personne recherchée possède un solide sens des affaires et une capacité d'analyse stratégique. Elle sait relier les enjeux de marché, de marque, d'expérience client et d'évolution des usages à la stratégie, aux risques et à la création de valeur.

Elle sait vulgariser des enjeux complexes et faire ressortir leurs implications pour le positionnement de Centris et l'évolution de ses clientèles.

Elle fait preuve d'écoute et d'ouverture. Elle contribue à des échanges constructifs et sait établir des relations de confiance avec les autres administrateurs et la direction, tout en maintenant l'indépendance nécessaire à l'exercice de son rôle.

POUR POSER SA CANDIDATURE

Ceux et celles intéressés à siéger à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à l'attention de :

Sarah Hamel, adjointe exécutive à la direction générale

sarah.hamel@centris.ca