

**Appel de candidatures
Comité d'audit et de gestion des risques**

Société Centris inc.

11 septembre 2026



DESCRIPTION

La personne recherchée pour siéger au comité d'audit et de gestion des risques possède une expertise reconnue en finance et/ou en comptabilité.

Elle détient un titre professionnel reconnu en comptabilité ou en finance, notamment le CPA ou le CFA. Une formation universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente constitue un atout.

Elle cumule au moins dix années d'expérience pertinente en finance et/ou en comptabilité, en entreprise ou en cabinet.

La personne idéale détient de l'expérience au sein d'un comité d'audit.

Son parcours lui a permis de contribuer à l'élaboration et au déploiement de stratégies financières, de diversification des revenus et de croissance, notamment dans le cadre de fusions, d'acquisitions, et d'autres transactions stratégiques.

Elle fait preuve de curiosité et d'ouverture à l'égard de l'innovation et des technologies. Elle sait en comprendre les impacts sur le modèle d'affaires, les besoins des clientèles et la création de valeur.

Elle comprend les principaux déterminants de la performance financière et de la création de valeur, notamment le modèle économique, les investissements, les sources de revenus, leur diversification et la structure de coûts.

Elle comprend les enjeux économiques liés aux investissements technologiques et aux actifs de données, ainsi que leur contribution au modèle d'affaires et à la création de valeur.

Elle maîtrise les principes et pratiques reconnus en matière d'information financière, de contrôle, de gestion des risques et de gouvernance financière.

CONTRIBUTION AU COMITÉ D'AUDIT ET DE GESTION DES RISQUES

Surveillance de la stratégie

Elle contribue à la surveillance des orientations stratégiques de Centris en intégrant les enjeux financiers, les besoins d'investissement, les perspectives de croissance et de diversification, et les objectifs de création de valeur à long terme.

Surveillance de la performance financière et des risques

Elle contribue à la surveillance de la santé financière, de la performance et de la pérennité de Centris. Il porte une attention particulière aux principaux risques financiers, notamment ceux liés à la rentabilité, aux investissements, aux liquidités, aux revenus, aux coûts et à l'évolution du modèle d'affaires.

Gouvernance et éthique

Elle exerce un jugement indépendant. Elle fait preuve d'intégrité et de discernement. Elle pose les questions difficiles et exprime clairement son point de vue, avec rigueur et respect. Elle respecte la distinction entre les responsabilités de gouvernance du comité et celles de gestion de la direction.

Disponibilité et engagement

Elle dispose du temps requis pour préparer les réunions et participer activement aux travaux du conseil et, le cas échéant, de ses comités. Elle fait preuve d'assiduité, de rigueur et d'une participation soutenue aux travaux du comité.

L'engagement annuel représente environ 5 réunions de comité, majoritairement en virtuel, auxquels s'ajoute le temps de préparation nécessaire. Les personnes siégeant au comité ont droit à des jetons de présence pour les réunions du comité.

Adhésion aux valeurs de Centris

Elle adhère aux valeurs d'excellence, d'innovation, de collaboration et de passion qui guident Centris. Elle les traduit dans sa manière de contribuer aux travaux du comité, par la rigueur de son jugement, son ouverture aux nouvelles idées, sa capacité à collaborer et son engagement envers la mission de l'organisation.

Centris intègre l'équité et la diversité au cœur de ses instances de gouvernance.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Elle possède un solide sens des affaires et une forte capacité d'analyse. Elle sait relier les enjeux financiers, les investissements, les risques et l'évolution du modèle d'affaires à la stratégie et à la création de valeur.

Elle sait vulgariser des enjeux financiers complexes et faire ressortir leurs incidences sur la performance, la pérennité et les décisions soumises au conseil.

Elle fait preuve d'écoute et d'ouverture. Il contribue à des échanges constructifs et sait établir des relations de confiance avec les autres administrateurs et la direction, tout en maintenant l'indépendance nécessaire à l'exercice de son rôle.

POUR POSER SA CANDIDATURE

Ceux et celles intéressés à siéger à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à l'attention de :

Sarah Hamel, adjointe exécutive à la direction générale

sarah.hamel@centris.ca